

REQUISITOS PARA OBTENER EL “OFICIO QUE INDICA LA MODALIDAD DE TITULACIÓN” **Opción por TITULACIÓN AUTOMÁTICA**

1. **Liberación de la Facultad de Cs. de la Computación** (Tramitar en Coordinación Administrativa, enviando un correo solicitando tu liberación a administrativa.fcc@correo.buap.mx

Para solicitarla deberás liberar lo siguiente:

- a. **Liberación del Laboratorio de Hardware.** ([Formato](#)) Responsable: M.C. Gregorio Trinidad García, enviando un correo a coord_laboratoriohardware.fcc@correo.buap.mx
- b. **Liberación del Departamento de Vinculación.** Responsable: M.C. Yalú Galicia Hernández, revisar en la página el procedimiento <https://vinculacion.cs.buap.mx>

2. **Escanear y guardar cada uno de los siguientes documentos en formato PDF:**

Descargar los formatos en el apartado de Titulación <https://secreacademica.cs.buap.mx/Servicios-Escolares.html>

- I. Certificado de estudios (**original**). (Tramitar en la Dirección de Administración Escolar-DAE). <http://www.escolar.buap.mx/> Nombre del archivo: Matrícula_Nombre completo_CERTIFICADO
- II. Kardex legalizado con fecha reciente (**original**). (Tramitar en la Dirección de Administración Escolar-DAE). Nombre del archivo: Matrícula_Nombre completo_KARDEX
- III. Carta de solicitud por la opción de **TITULACIÓN AUTOMÁTICA (original)**, dirigida a la Directora de la FCC, M.I. María del Consuelo Molina García. ([Formato](#)) Nombre del archivo: Matrícula_Nombre completo_SOLICITUD
- IV. Formato de seguimiento a egresados (encuesta), llenar e imprimir comprobante de la página <http://webserver.siaa.siu.buap.mx/egresados/registro.solicitud?x=1> en formato PDF. Nombre del archivo: Matrícula_Nombre completo_ENCUESTA
- V. Comprobante de Lengua Extranjera acreditada (**original**), expedido por el CCIA de la Facultad de Lenguas Egresados MUM, generaciones 2009 en adelante (excepto estudiantes que en el certificado de estudios se reflejen las calificaciones de los cuatro niveles de Lengua Extranjera). <http://www.facultaddelenguas.com/ccia> Nombre del archivo: Matrícula_Nombre completo_INGLES

3. **Una vez que se obtenga el folio de liberación de la Facultad**

Ingresa en el siguiente formulario los datos y documentos completos conforme a las especificaciones en los formatos actualizados, de no ser así quedamos en espera para realizar el siguiente paso de este proceso

<https://forms.office.com/r/fNN72XajJF>

NOTAS

- Revisar los requisitos que solicita la DAE en <http://www.titulacion.buap.mx/>

Fecha de actualización: 02/2022.



Facultad de Cs. de la Computación
Secretaría Académica

[Http://secreacademica.cs.buap.mx/](http://secreacademica.cs.buap.mx/)

Tel: 2295500 ext. 7204

Correo Electrónico: secretariaacademica.fcc@correo.buap.mx